

ZARZĄDZENIE NR 25/2020

Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Kociszewie
z dnia 6 listopada 2020 r

w sprawie realizowania od dnia 9 listopada 2020 r. zadań szkoły z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz.U. 2020 poz. 910 ze zm.), w związku z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020r. w zmieniającym rozporządzenie sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Zobowiązuję nauczycieli pracujących w szkole do realizowania kształcenia na odległość w **klasach I - VIII** z uwzględnieniem zasad bezpiecznego i higienicznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną, możliwości psychofizycznych ucznia, jego wieku i etapu edukacyjnego okresie czasowego zawieszenia działalności szkoły.
2. Lekcje w **klasach I – VIII** rozpoczynają się o godzinie 8:10 i realizowane są zgodnie z tygodniowym planem nauczania umieszczonym na stronie internetowej szkoły. Lekcje trwają 30 minut.
3. Zasady prowadzenia dokumentacji szkolnej w czasie trwania nauczania zdalnego są uregulowane w *załączniku nr 1*.

§ 2

1. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szczególności z wykorzystaniem:
 - 1) platformy Office 365 dla Edukacji - Microsoft Teams
 - 2) e-dziennika, w którym nauczyciel ma obowiązek sprawdzić obecność na podstawie listy odebranych wiadomości. Uczeń odbiera wiadomość, tym samym potwierdza udział w lekcji do godz. 19.00 każdego dnia. Nieodebranie wiadomości w danym dniu traktowane jest jako nieobecność na zajęciach. Jeśli lekcja realizowana jest w trybie, gdzie uczeń w inny sposób potwierdza obecność, wówczas nauczyciel wpisuje na tej podstawie frekwencję do e-dziennika),
 - 3) platformy e-learningowej Kociszew,
 - 4) materiałów dostępnych na stronach internetowych urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, stronach internetowych jednostek podległych temu ministrowi lub przez niego nadzorowanych, w tym na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych, platformy edukacyjnej e-podręczniki,
 - 5) materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii,
 - 6) innych, niż wymienione w punktach 1-4, materiałów wskazanych przez nauczyciela:
 - a) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dających podstawę do oceny pracy ucznia;
 - b) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem lub rodzicem;
 - c) przez informowanie rodziców o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji przez dziecko.

2. Pedagog szkolny służy pomocą wszystkim nauczycielom, którzy potrzebują wsparcia. Obowiązki pedagoga szkolnego określone są w *załączniku nr 2*.
3. Dopuszcza się możliwość modyfikacji treści nauczania do zrealizowania w ramach nauczanych przedmiotów lub innych zajęć w poszczególnych oddziałach na czas zdalnego nauczania, mając na uwadze między innymi: możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego i/lub ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.
4. Tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w poszczególnej klasie nauczyciel umieszcza w e-dzienniku w formie wpisów tematów i charakterystyki umiejętności umieszczonych w podstawie programowej.

§ 3

1. Nauczyciele mają obowiązek monitorowania postępów w nauce zdalnej uczniów.
2. Nauczyciele mają obowiązek informowania uczniów i ich rodziców/opiekunów prawnych o osiągniętych postępach i ocenach w trakcie nauczania zdalnego.
3. Zasady warunków weryfikowania wiedzy, informowania o postępach oraz otrzymanych ocenach określone są w *załączniku nr 3*
4. W czasie obowiązywania niniejszego zarządzenia zasady oceniania określone są w *załączniku nr 4* oraz w Statucie Szkoły.
5. Uczeń oraz rodzic/opiekun prawny ma możliwość konsultacji z nauczycielem w czasie i sposobie ustalonym z nauczycielem, wychowawcą.

§ 4

1. W szkole organizuje się zdalne nauczanie dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. Szczegółowe warunki organizacji zdalnego nauczania dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego zawiera *załącznik nr 5*.

§ 5

1. konsultacje z nauczycielem dla uczniów klasy VIII będą organizowane poprzez platformę Office 365 dla Edukacji - Microsoft Teams z przedmiotów, z których uczeń przystępuje egzaminu ósmoklasisty.
2. Zasady prowadzenia konsultacji z nauczycielem zawiera *załącznik nr 6*.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się nauczycielom Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Kociszewie.

§7

Traci moc zarządzenie nr 23/2020 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Kociszewie z dnia 23 października 2020 r

§8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 9 listopada 2020r.

Z upoważnienia dyrektora Szkoły Podstawowej
im. Tadeusza Kościuszki w Kociszewie.

Jacek Malinowski

Zasady prowadzenia dokumentacji szkolnej w czasie trwania nauczania zdalnego

1. Nauczyciele prowadzą dokumentację procesu nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami:
 - 1) dzienniki elektroniczne są uzupełniane na bieżąco każdego dnia (wpisywane są tematy lekcji zgodnie z planem lekcji) oraz frekwencja uczniów na zajęciach,
 - 2) frekwencja sprawdzana jest po godzinie 19.00 każdego dnia,
 - 3) w dziennikach nauczyciele dokumentują realizację podstawy programowej na każdym zajęciach,
 - 4) uwagi o uczniach dokumentowane są przez zakładkę: Widok dziennika: *Notatki: informacje o uczniach*,
 - 5) kontakty z rodzicami dokumentowane są przez zakładkę: *Widok dziennika: Kontakty z rodzicami*,
 - 6) inne dokumenty, np. notatki służbowe, protokoły mogą być tworzone zdalnie i przesyłane drogą elektroniczną na pocztę szkolną.

Obowiązki pedagoga szkolnego w trakcie prowadzenia nauczania zdalnego

1. Pedagog szkolny ma obowiązek:

- 1) ustalenia form i czasu kontaktu z uczniami i rodzicami i poinformowania o tym fakcie dyrektora szkoły, w tym ustalenie godzin dyżuru telefonicznego dla uczniów i rodziców,
- 2) świadczenia zdalnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trakcie trwania sytuacji kryzysowej, w szczególności:
 - a) otoczenia opieką uczniów i rodziców, u których stwierdzono nasilenie występowania reakcji stresowych, lękowych w związku z epidemią koronawirusa,
 - b) inicjowanie i prowadzenie działań interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
 - c) minimalizowanie negatywnych skutków zachowań uczniów pojawiających się w wyniku wdrażania nauczania zdalnego,
 - d) otoczenia opieką i udzielanie wsparcia uczniom, którzy mają trudności z adaptacją do nauczania zdalnego,
 - e) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do nauczania zdalnego,
- 3) wspomaganie nauczycieli w diagnozowaniu możliwości psychofizycznych uczniów w kontekście nauczania zdalnego.

**Szczegółowe warunki weryfikowania wiedzy, informowania o postępach
oraz otrzymanych ocenach**

1. Postępy uczniów są monitorowane na podstawie bieżących osiągnięć w pracy zdalnej (nauczanie w czasie rzeczywistym) lub na podstawie wykonanych m.in.: ćwiczeń, prac, quizów, projektów, zadań w czasie odroczonego.
2. Nauczyciel może wymagać od uczniów wykonania określonych poleceń, zadań, prac, projektów umieszczonych w Internecie, np. na zintegrowanych platformach edukacyjnych.
3. Nauczyciel ma obowiązek wytłumaczyć, omówić i przećwiczyć z uczniami nowe treści podstawy programowej. Uczeń ma prawo skorzystać z konsultacji, porad i wskazówek nauczyciela do wykonania zadania w formach i czasie określonych wcześniej przez nauczyciela.
4. Nauczyciel informuje ucznia o postępach w nauce i otrzymanych ocenach podczas bieżącej pracy z dzieckiem lub po jej zakończeniu w sposób wcześniej ustalony przez nauczyciela (np. poprzez e-mail, e-dziennik lub komunikatory społeczne).
5. Nauczyciel informuje rodzica o postępach w nauce dziecka i otrzymanych przez niego ocenach w sposób wcześniej ustalony przez nauczyciela (np. poprzez e-dziennik, komunikatory społeczne, telefon).
6. Nauczyciel na bieżąco informuje rodzica o pojawiających się trudnościach w opanowaniu przez ucznia wiedzy i umiejętności, wynikających ze specyfiki nauczania na odległość (np. poprzez e-dziennik, komunikatory społeczne, telefon).

Szczegółowe zasady oceniania wynikające ze specyfiki nauczania na odległość

1. Podczas oceniania pracy zdalnej uczniów nauczyciele uwzględniają ich możliwości psychofizyczne do rozwiązywania określonych zadań w wersji elektronicznej.
2. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i do Internetu.
3. Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu, nauczyciel ma umożliwić mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób.
4. Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na swoje ograniczone możliwości psychofizyczne, nauczyciel ma umożliwić mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób.
5. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie może mieć wpływu poziom jego kompetencji cyfrowych. Nauczyciel ma obowiązek wziąć pod uwagę zróżnicowany poziom umiejętności obsługi narzędzi informatycznych i dostosować poziom trudności wybranego zadania oraz czas jego wykonania do możliwości psychofizycznych ucznia.
6. W czasie pracy zdalnej nauczyciele wystawiają oceny bieżące zgodnie z zapisami w Statucie Szkoły.
7. Nauczyciele w pracy zdalnej mają obowiązek udzielenia dokładnych wskazówek technicznych, jak zadanie z wykorzystaniem narzędzi informatycznych powinno zostać wykonane,.
8. Nauczyciele w pracy zdalnej wskazują dokładny czas i ostateczny termin wykonania zadania, określając jednocześnie warunki ewentualnej poprawy, jeśli zadanie nie zostało wykonane w sposób prawidłowy lub zawiera błędy.

**Szczegółowe warunki organizacji zdalnego nauczania dla uczniów
ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi**

1. Nauczyciel prowadzący zajęcia analizuje dotychczasowe programy nauczania dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi i dostosowuje je w taki sposób, aby móc je zrealizować w sposób zdalny.
2. Podstawą modyfikacji programów powinny stać się możliwości psychofizyczne uczniów do podjęcia nauki zdalnej. Szczególną uwagę należy zwrócić na zalecenia i dostosowania wynikające z dokumentacji stworzonej w ramach udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom.
3. Jeśli uczeń ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi nie jest w stanie zrealizować programu w sposób zdalny, należy wskazać alternatywną formę realizacji zajęć.
4. Dopuszcza się taką możliwość modyfikacji programów nauczania w/w uczniów, aby niektóre treści, niedające się zrealizować w sposób zdalny, przesunąć w czasie do momentu, w którym uczniowie wrócą do szkoły.
5. Dla uczniów o specjalnych potrzebach organizuje się zdalne konsultacje.
6. Konsultacje mogą odbywać się online w czasie rzeczywistym lub w czasie odroczonej: na zasadzie kontaktu mailowego i/lub poprzez np. komunikator społecznościowy.
7. O formie oraz czasie konsultacji decyduje nauczyciel lub specjalista, informując wcześniej o tym fakcie dyrektora szkoły.
8. Harmonogram konsultacji zostaje udostępniony uczniom i rodzicom drogą mailową i/lub poprzez e-dziennik.

Zasady prowadzenia konsultacji z nauczycielem

1. Od 9 listopada br. umożliwiamy konsultacje z nauczycielem **dla uczniów klasy VIII** w zakresie przedmiotów, z których uczeń przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.
2. Konsultacje z nauczycielami będą odbywać się w formie indywidualnej poprzez platformę Office 365 dla Edukacji - Microsoft Teams.
3. Konsultacje są dobrowolne dla uczniów.
4. Zapotrzebowanie na konsultacje uczniowie i ich rodzice zgłaszają do nauczyciela przedmiotu.
5. Nauczyciel wyznacza termin i godzinę konsultacji.
6. Konsultacje z nauczycielami odbywają się zgodnie z ustalonym harmonogramem (*załącznik 1*) i w wyznaczonych przez nauczyciela godzinach.
7. Konsultacje z uczniami nauczyciel dokumentuje w dzienniku Librus przez zakładkę: *Widok dziennika: Notatki: informacje o uczniach*.
8. Konsultacje z uczniami nauczyciel wpisuje w „Rejestr konsultacji” (*załącznik 2*).

Załączniki:

1. Harmonogram konsultacji
2. Rejestr konsultacji