

# **STATUT**

## **Szkoły Podstawowej**

### **im. Tadeusza Kościuszki**

#### **w Kociszewie**

*Tekst jednolity*

Kociszew, 10 stycznia 2011

art. 22 ust. 2 pkt 4 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ( tekst jednolity: (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705 oraz z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991); Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562 i Nr 130, poz. 906, z 2008 r. Nr 3, poz. 9 i Nr 178, poz. 1097, z 2009 r. Nr 58, poz. 475, Nr 83, poz. 694 i Nr 141, poz. 1150 oraz z 2010 r. Nr 156, poz. 1046 oraz nr 228, poz. 1491)

# ROZDZIAŁ I

## Postanowienia ogólne

### § 1

**Szkoła Podstawowa w Kociszewie**, zwana dalej szkołą, jest prowadzona na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U.Nr. 95 poz. 425 ze zmianami).

### § 2

Patronem szkoły jest Tadeusz Kościuszko

### § 3

Siedzibą szkoły jest Kociszew

### § 4

Nazwa jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach i stemplach może być używany skrót nazwy.

### § 5

Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Zelów.

### § 6

Organem nadzorującym szkołę jest Kurator Oświaty w Łodzi.

### § 7

Szkoła posiada własny sztandar oraz ceremoniał szkolny.

### § 8

1. Statut Szkoły jest podstawowym aktem prawnym regulującym jej działalność.
2. Statut uchwalany jest przez Radę Pedagogiczną po uzyskaniu opinii *Rady Rodziców* i Samorządu Uczniowskiego.
3. Działalność poszczególnych organów szkoły określają ich regulaminy, które nie mogą być sprzeczne ze Statutem Szkoły.
4. Regulaminy uchwalane są przez organy szkoły po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły

### § 9

1. Działalność szkoły finansowana jest za pośrednictwem budżetu organu prowadzącego
2. Szkoła może prowadzić działalność gospodarczą z przeznaczeniem dochodów na potrzeby szkoły.
3. Działalność szkoły może być wspierana przez osoby fizyczne i prawne oraz inne instytucje i organizacje na zasadach uzgodnionych z Dyrektorem Szkoły.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Cele i zadania szkoły**

#### **§ 10**

Nadrzędnym celem działania szkoły jest dobro ucznia, zapewnienie mu możliwości pełnego rozwoju intelektualnego, psychofizycznego i moralnego w warunkach poszanowania jego godności, oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.

Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczy szkoły, a w szczególności:

1. realizuje prawa każdego obywatela Rzeczypospolitej Polskiej do kształcenia się oraz prawa dzieci i młodzieży do wychowania i opieki, odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju,
2. wspomaga wychowawczą rolę rodziny,
3. dostosowuje treści, metody i organizację nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów,
4. zapewnia opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwianie realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły każdego typu w skróconym czasie,
5. upowszechnia dostęp do szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych, których ukończenie umożliwi dalsze kształcenie w szkołach wyższych,
6. utrzymuje bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki
7. upowszechnia wiedzę ekologiczną wśród dzieci i młodzieży oraz kształtuje właściwe postawy wobec problemów ochrony środowiska,
8. zapewnia w miarę możliwości opiekę dzieciom i młodzieży pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej,
9. rozwija tężyznę fizyczną i kształtuje właściwe postawy do życia w zdrowiu.
10. Szkoła poprzez planową i systematyczną pracę wychowawczą, opiekuńczą oraz postawy nauczycieli stwarza odpowiednie warunki pobytu w szkole zapewniające uczniom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej.

#### **§ 11**

1. Działalność Szkoły, Organów Szkoły i organizacji działających na jej terenie prowadzona jest w zgodzie z zasadami pedagogiki, przepisami prawa oraz ideami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Dziecka oraz Konwencji Praw Dziecka.
2. Szkoła zapewnia uczniom warunki twórczego rozwoju, także przez organizację zajęć pozalekcyjnych i dodatkowych.

#### **§ 12**

Program wychowawczy szkoły, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, uchwała rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i samorządu uczniowskiego i stanowi on załącznik niniejszego statutu.

## § 13

*Szczegółowe zasady oceniania w szkole z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz ustalanie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania dokonuje się na podstawie Przedmiotowych Kryteriów Oceniania, Wewnętrznszkolnego Systemu Oceniania i Szkolnego Regulaminu Oceny Zachowania.*

## ROZDZIAŁ III

### WEWNĘTRZNA ORGANIZACJA SZKOŁY

#### § 14

1. *Podstawą organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym jest arkusz organizacji nauczania tworzony przez dyrektora, nie później niż do 25 kwietnia, na podstawie planu nauczania szkoły. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 25 maja danego roku.*
2. W arkuszu organizacji nauczania zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły, łącznie z liczbą pracowników na stanowiskach kierowniczych, ogólną liczbę przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych przez organ prowadzący szkołę.
3. *Plan nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły przedstawiany do 15 września Radzie Pedagogicznej, stanowi o celach i zadaniach działalności szkoły we wszystkich istotnych dziedzinach, w danym roku szkolnym.*
4. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych oraz wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego projektu organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy. Tygodniowy rozkład zajęć zawiera także informacje o terminie i miejscu odbywania przez nauczycieli dyżurów.

#### § 15

- ..
1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry, a termin rozpoczęcia i zakończenia ferii zimowych określa Minister Edukacji Narodowej i Sportu.

#### § 16

1. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z przepisami prawa
2. Na podstawie ogólnie obowiązujących przepisów mogą być tworzone klasy autorskie.

#### § 17

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych.
3. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
4. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust. 2, można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
5. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV - VI prowadzone są w grupach liczących do 26 uczniów.
6. W szkole w przypadku pojawienia się szczególnie trudnych warunków demograficznych dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych.

### § 18

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
2. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, o którym mowa w ust. 1.

### § 19

1. Zajęcia w szkole prowadzone są:
  - w systemie klasowo-lekcyjnym,
  - w strukturach ponadklasowych,
  - w toku nauczania indywidualnego,
  - w układzie zajęć pozalekcyjnych.
2. Szkoła organizuje zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze dla uczniów klas I –III i w miarę możliwości dla uczniów innych klas oraz nauczanie indywidualne dla uczniów wg potrzeb
3. W szkole prowadzony jest oddział przedszkolny realizujący program wychowania przedszkolnego.
4. *Przy szkole działa punkt przedszkolny realizujący podstawę programową wychowania przedszkolnego.*
5. W szkole działa biblioteka szkolna.
6. Szkoła organizuje dowożenie dla uczniów zgodnie z odpowiednimi w tym względzie przepisami prawa.
7. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) lub organizację dojazdu do szkoły, szkoła organizuje świetlicę.
8. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.
9. Szkoła zapewnia uczniom w miarę posiadanych możliwości opiekę zdrowotną poprzez współpracę Ośrodkiem Zdrowia w Zelowie.
10. Szkoła prowadzi, w miarę możliwości i potrzeb, koła przedmiotowe i koła zainteresowań.
11. *Zasady udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w oddziale przedszkolnym i w punkcie przedszkolnym określa REGULAMIN ŚWIADCZENIA POMOCY*

### **§ 20**

1. W miarę potrzeb i możliwości finansowych w szkole organizuje się dożywianie dzieci.
2. Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z komitetem rodzicielskim z uwzględnieniem możliwości częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat uczniów, którzy potrzebują szczególnej opieki w zakresie żywienia albo z uwzględnieniem refundowania im opłat poniesionych w stołówce prowadzonej przez inny podmiot.

### **§ 21**

Dla realizacji celów statutowych szkoła posiada wraz z niezbędnym wyposażeniem Sale lekcyjne, pracownię biologiczną, pracownię techniczną, bibliotekę, szatnię, kuchnię, stołówkę, sklepik uczniowski oraz boisko szkolne.

### **§ 22**

Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne / nauczycielskie / na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły a szkołą wyższą

### **§ 23**

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać:
  - uczniowie
  - nauczyciele
  - inni pracownicy szkoły
  - nauczyciele z innych szkół z terenu gminy.
3. Zasady korzystania z biblioteki szkolnej określa wewnętrzny regulamin pracy biblioteki.

### **§24**

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole lub przychodzą wcześniej do szkoły ze względu na czas pracy rodziców szkoła organizuje świetlicę
2. Zasady korzystania ze świetlicy szkolnej określa wewnętrzny regulamin świetlicy.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **§ 25**

#### **Nauczyciele**

Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia, a w szczególności:

1. realizuje program kształcenia, wychowania i opieki w powierzonych przedmiotach, klasach i zespołach, osiągając w stopniu optymalnym cele szkoły ustalone w programach i planie pracy szkoły,
2. wzbogaca własny warsztat pracy przedmiotowej i metodycznej: wnioskuje o jego wzbogacenie lub modernizację,
3. udziela pomocy w przewyciężeniu niepowodzeń szkolnych ucznia,
4. bezstronnie i obiektywnie oraz sprawiedliwie ocenia i traktuje wszystkich uczniów,
5. informuje rodziców uczniów, wychowawcę klasy, dyrekcję i radę pedagogiczną o wynikach dydaktyczno - wychowawczych swoich uczniów,
6. na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej informuje ucznia o przewidywanym dla niego stopniu okresowym / rocznym/,
7. na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej informuje ucznia oraz w sposób pisemny rodzica o przewidywanym dla niego okresowym / rocznym / stopniu niedostatecznym,
8. prowadzi prawidłowo dokumentację pedagogiczną przedmiotu,
9. decyduje w sprawie doboru metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu,
10. decyduje o ocenie bieżącej, semestralnej i rocznej postępów swoich uczniów,
11. *ma prawo decydowania o ocenie zachowania swoich uczniów na zasadach zgodnych z przyjętym przez radę pedagogiczną regulaminem, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.*
12. ma prawo wnioskować w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów.
13. odpowiada za skutki wynikłe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych, w czasie przydzielonych dyżurów.  
Do zadań nauczycieli należy w szczególności:
  1. dbanie o życie, bezpieczeństwo uczniów poprzez:
    - I. kontrolowanie systematycznie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,
    - II. egzekwowanie przestrzegania regulaminów w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadkowości,
    - III. rzetelne pełnienie dyżurów na przerwach, przed i po zajęciach edukacyjnych. opiekę nad uczniami podczas wyjazdów, wycieczek
  2. dbanie o powierzony mu majątek szkolny.
14. *jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.*
15. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych w klasach I-III uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyciężaniem trudności w nauce i rozwijaniem uzdolnień.
16. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

## § 26

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

## § 27

W przypadku powierzenia nauczycielowi wychowawstwa klasy, nauczyciel wychowawca klasy sprawuje opiekę nad uczniami, a w szczególności:

1. programuje i organizuje proces wychowania w zespole,
2. poprzez osobisty kontakt tworzy warunki do rozwoju osobowości uczniów,
3. rozwiązuje ewentualne konflikty w zespole, a także między wychowankami a społecznością szkoły,
4. współdziała z nauczycielami uczącymi w klasie, koordynuje ich oddziaływania wychowawcze,
5. organizuje indywidualną opiekę nad uczniami trudnymi,
6. ściśle współpracuje z rodzicami uczniów, informując ich o wynikach nauczania i sprawowania oraz włącza rodziców w programowe i organizacyjne sprawy klasy,
7. prawidłowo prowadzi dokumentację klasy,
8. współpracuje z samorządem klasowym i szklonym w realizacji programu działań wychowawczych klasy i szkoły,
9. realizuje godziny do dyspozycji i wychowawcy zgodnie z przyjętym planem wychowawczym,
10. podejmuje działania integrujące zespół uczniowski,
11. ustala ocenę z zachowania swoich uczniów po konsultacji z zespołem uczniowskim i nauczycielami oraz informuje o trybie odwoływania się od tej decyzji na tydzień przed posiedzeniem rady pedagogicznej.
12. *Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia.*

## § 28

1. Wychowawca ma prawo do korzystania w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony poradni psychologiczno – pedagogicznej oraz koordynatora ds. pedagogiczno – psychologicznych wybieranego spośród nauczycieli szkoły
2. Zakres zadań koordynatora ds. bezpieczeństwa i pomocy pedagogiczno – psychologicznej
  - a) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
  - b) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
  - c) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;

- d) podejmowanie i wspieranie działań wychowawczych wychowawców klas i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli;
- e) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki;
- f) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

3. Pod koniec danego roku szkolnego koordynator szkolny składa Radzie

4. Pedagogicznej sprawozdanie ze swojej pracy.

W ramach realizacji swoich zadań pedagog szkolny, w szczególności:

- a) może przeprowadzać wywiady środowiskowe
- b) może korzystać z dokumentów pozostających w gestii Szkoły
- c) współdziała z odpowiednimi placówkami oświatowymi, sądowymi, policją i stosownie do potrzeb, innymi podmiotami
- d) zabiega o środki finansowe na pomoc uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej.

5. Wychowawca ma prawo do uczestniczenia w warsztatach metodycznych, pomocy dyrekcji szkoły w rozwiązywaniu wszystkich problemów wychowawczych swoich wychowanków.

## § 29

- 1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
- 2. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
- 3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek zespołu.

## ROZDZIAŁ V

### Organy szkoły i ich kompetencje

## § 30

Organami szkoły są:

- 1. Dyrektor szkoły
- 2. Rada pedagogiczna
- 3. Rada rodziców
- 4. Samorząd uczniowski

*W szkole może działać Rada Szkoły.*

## § 31

Dyrektor szkoły

- 1. kieruje bieżącą działalnością dydaktyczną – wychowawczą i opiekuńczą szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
- 2. sprawuje nadzór pedagogiczny hospitując lekcje i zajęcia pozalekcyjne oraz badając wyniki nauczania wg harmonogramu hospitacji
- 3. kieruje działalnością rady pedagogicznej jako jej przewodniczący
- 4. realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji

5. kontroluje wszelkie działania opiekuńczo – wychowawcze
6. wspólnie z radą pedagogiczną wytycza główne kierunki założeń rocznego planu pracy szkoły,
7. przedstawia radzie pedagogicznej uogólnione wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego,
8. określa zakres obowiązków dla nauczycieli na dany rok szkolny,
9. dokonuje oceny pracy nauczyciela,
10. odpowiada za wypełnianie obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły,
11. odracza obowiązek szkolny oraz wydaje decyzje pozwalające na wcześniejsze podjęcie przez dziecko obowiązku szkolnego, sporządza projekt organizacyjny szkoły na dany rok szkolny,
12. odpowiada za stan bezpieczeństwa uczniów i pracowników szkoły
13. dysponuje środkami finansowymi, rozlicza się z tych środków i ponosi odpowiedzialność za ich wykorzystanie,
14. planuje remonty bieżące i kapitalne obiektów szkolnych w ramach przyznanych lub wygospodarowanych funduszy oraz realizuje je,
15. jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami:

## § 32

Dyrektor szkoły w szczególności decyduje w sprawach:

1. zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
2. przyznania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
3. występuje z wnioskiem po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i pracowników szkoły do organu prowadzącego szkołę/

### **§ 33**

Wykonuje inne zadania wynikające z aktualnie wydanych przez organ prowadzący szkołę przepisów szczegółowych. Dyrektor szkoły w wykonaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, komitetem rodzicielskim, i samorządem uczniowskim.

### **§ 34**

W szkole działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

### **§ 35**

1. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni Szkoły Podstawowej im. Tadeusz Kościuszki w Kociszewie.
2. Rada pedagogiczna działa zgodnie z odpowiednim regulaminem, który stanowi integralną część statutu szkoły i nie może być z nim sprzeczny.

### **§ 36**

Do kompetencji rady pedagogicznej należy:

1. zatwierdzanie planów pracy szkoły
2. zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji,
3. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
4. ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.

### **§ 37**

Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

1. organizację pracy szkoły m. in. tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
2. wnioski dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom nagród i innych wyróżnień oraz odznaczeń,
3. zaproponowany przez dyrektora szkoły przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

### **§ 38**

Rada rodziców stanowi reprezentację rodziców uczniów, działa zgodnie z uchwalonym regulaminem, który stanowi integralną część statutu szkoły i nie może być z nim sprzeczny.

### **§ 39**

Celem Rady Rodziców jest podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowanie do innych organów w tym zakresie spraw.

### **§ 40**

Rada rodziców ma prawo do :

1. opiniowania: statutu szkoły
2. znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w szkole i w klasie
3. znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
4. opiniowania kryteriów ocen ze sprawowania,
5. wnioskowania do dyrekcji szkoły w sprawie organizacji zajęć pozalekcyjnych.

## **§ 41**

Samorząd Uczniowski jako reprezentację uczniów szkoły, działa zgodnie z uchwalonym przez siebie regulaminem, który stanowi integralną część statutu szkoły i nie może być z nim sprzeczny.

## **§ 42**

Samorząd Uczniowski może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:

1. prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jakiego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
2. prawo do jawnej i umotywowanej oceny tak w nauce jak i sprawowaniu,
3. prawo do zgłaszania wniosków w sprawie ustalania kryteriów ocen z zachowania,
4. prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające nie tylko systematyczną naukę, ale i wypoczynek jak również rozrywkę,
5. prawo do organizacji działalności sportowej, korzystania z boisk sportowych, lecz tylko w przypadku, gdy będzie zapewniona opieka nauczyciela,
6. prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
7. prawo wyboru nauczycieli opiekunów samorządu.

## **§ 43**

W celu prawidłowego współdziałania pomiędzy organami szkoły ustala się następujące zasady:

1. dyrektor szkoły o istotnych poczynaniach dotyczących organizacji pracy szkoły, spraw kadrowych, warunków materialnych funkcjonowania szkoły ma obowiązek informowania: rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego,
2. dyrektor szkoły ważne zagadnienia związane z pracą szkoły przedstawia radzie pedagogicznej w czasie plenarnych i nadzwyczajnych posiedzeń rady pedagogicznej
3. problemy związane z pracą szkoły dyrektor przedstawia komitetowi rodzicielskiemu na posiedzeniu: przynajmniej raz w roku szkolnym na posiedzeniu plenarnym,
4. zagadnienia związane pracą szkoły, a w szczególności dotyczące uczniów, dyrektor szkoły, przekazuje samorządowi uczniowskiemu poprzez nauczycieli opiekunów samorządu na zebraniach samorządu uczniowskiego lub na szkolnych apelach.

## **Art. 44**

Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:

1. dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
2. zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 16 ust.8 ustawy
3. zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć szkolnych,
4. zapewnienia dziecku, realizującemu obowiązek szkolny poza szkołą, warunków nauki określonych w zezwoleniu, o którym mowa w art. 16 ust. 8 ustawy

## **§ 45**

Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia. Ustala się następujące terminy i cele spotkań rodziców z nauczycielami w ciągu roku szkolnego

<b>Termin</b>	<b>Cel</b>
Pierwsza dekada września	cele programowe, kryteria i formy oceny
Pierwsza dekada grudnia	omówienie wyników nauczania
Ostatnia dekada pierwszego semestru	wyniki klasyfikacji środkowo rocznej
Ostatnia dekada maja	Przewidywane wyniki klasyfikacji i promocji końcowo rocznej

#### **§ 46**

Nauczyciele i wychowawcy podają do wiadomości rodziców informację o terminach i miejscach indywidualnych kontaktów. W czasie tych spotkań nauczyciele i wychowawcy:

1. informują rodziców o zamierzeniach dydaktyczno – wychowawczych w klasie i w szkole
2. zapoznają rodziców z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, o przeprowadzeniu egzaminów,
3. informują rodziców o postępach w nauce i zachowaniu,
4. udzielają wskazówek na temat usuwania przyczyn ewentualnych niepowodzeń w nauce
5. udzielają informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia uczniów.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Uczniowie**

#### **§ 47**

1. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczone im obowiązku szkolnego na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy, a także dzieci, w stosunku do których wyrażono zgodę na wcześniejsze przyjęcie do szkoły na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy.
2. Dziecko jest zapisywane do klasy pierwszej sześcioletniej szkoły podstawowej z rocznym wyprzedzeniem.
3. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat oraz trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.";
4. Do szkoły przyjmowane są:
  - 1) z urzędu - dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły,
  - 2) na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) - dzieci zamieszkałe poza obwodem danej szkoły, jeśli w odpowiedniej klasie są wolne miejsca.

#### **§ 48**

1. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które przed dniem 1 września kończy 6 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej.

2. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podstawowej podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
3. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż o jeden rok. W przypadku dzieci, o których mowa w art. 14 ust. 1a, rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat.
4. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor szkoły publicznej w której obwodzie dziecko mieszka, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
5. Uczennicy będącej w ciąży szkoła udziela urlopu oraz wyznacza indywidualny tok nauki. Na wniosek uczennicy, dyrektor szkoły zwalnia ją z nauki wychowania fizycznego, plastyki, muzyki i techniki, uczennica może również zmienić szkołę.

## **§ 49**

Uczeń ma prawo do ;

1. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny umysłowej,
2. opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo i ochronę przed wszelkimi formami fizycznej bądź psychicznej przemocy oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
3. korzystanie z pomocy stypendialnej bądź doraźnej , zgodnie z odrębnymi przepisami,
4. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym,
5. swobody wyrażania myśli i przekonań, a w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie naraża tym dobra innych osób,
6. sprawiedliwej i obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
7. korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych,
8. korzystania z księgozbioru podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
9. wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole.

## **§ 50**

Droga dziecka z domu do szkoły nie może przekraczać:

- 1) 3 km - w przypadku uczniów klas I - IV,
- 2) 4 km - w przypadku uczniów klas V, VI i VIII

## **§ 51**

Jeżeli droga dziecka z domu do szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka, przekracza odległości wymienione w § 50 obowiązkiem organu prowadzącego jest zapewnienie bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu lub zwrot kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej.

## **§ 52**

1. Uczeń zobowiązany jest do:
  1. Przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły
  2. Systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych w życiu szkoły oraz wykorzystywania w pełni czasu przeznaczonego na naukę.

3. Niezwłocznego usprawiedliwiania każdej nieobecności u wychowawcy.
4. Systematycznego przygotowywania się do zajęć szkolnych, starannego wykonywania prac domowych.
5. Punktualnego przychodzenia do szkoły.
6. Zmiany obuwia po wejściu do szkoły.
7. Przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
8. Odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,
9. Dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.
10. Naprawiania wyrządzonych szkód materialnych.
11. Pomagania słabszym i sprzeciwiania się przejawom brutalności i wulgarności.
12. Odpowiedzialności za bezpieczeństwo innych uczniów.
13. Przestrzegania zakazu spożywania alkoholu, nikotyny i narkotyków na terenie szkoły i poza nią.
14. Przestrzegania zakazu korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły, z wyjątkiem przypadków, w których taka konieczność jest niezbędna np. stan zdrowia lub inne po uzgodnieniu z dyrektorem.
15. Troszczenia się o swój wygląd, przychodzenia do szkoły schludnie i estetycznie ubranym.
16. *Przestrzegania następujących zasad dotyczących stroju szkolnego i wyglądu ucznia:*
  - a. *ubiór estetyczny, czysty, funkcjonalny:*
    - *strój codzienny: dowolny, ale nie ekstrawagancki, niedopuszczalne są bluzki z dużymi dekoltami lub takie, które nie sięgają linii spodni – brzuch musi pozostać zasłonięty;*
    - *strój sportowy obowiązujący na zajęciach w - f - ustalany z nauczycielem;*
    - *strój galowy: białe bluzki / koszule, granatowe / czarne spodnie i spódnice;*
  - b. *strój galowy obowiązuje na wszystkich uroczystościach szkolnych;*
  - c. *dziewczeta i chłopców wchodzących w skład Pocztu Sztandarowego obowiązuje strój galowy, który w szczegółach ustalany jest co roku z zainteresowanymi uczniami;*
  - d. *w szkole obowiązuje zakaz noszenia na głowie czapek, chustek oraz kapturów;*
  - e. *uczeń zmienia obuwie, pozostawia je oraz okrycie wierzchnie w szatni;*
  - f. *w szkole obowiązuje obuwie gimnastyczne – buty sportowe z jasną podeszwą;*
  - g. *uczesanie ucznia powinno być estetyczne i funkcjonalne, nie powinno ono przeszkadzać podczas pracy (opadać na oczy), niedopuszczalne jest farbowanie włosów lub noszenie tzw. pasemek;*
  - h. *w szkole obowiązuje zakaz makijażu oraz malowania paznokci; wyjątkiem są dyskoteki szkolne;*
  - i. *dopuszcza się noszenie biżuterii, lecz musi być ona skromna i niezagrażająca bezpieczeństwu – mogą to być łańcuszki, małe pierścionki i małe kolczyki, niedopuszczalne są długie kolczyki i inne ozdoby zagrażające bezpieczeństwu, mogące prowadzić do skaleczeń.*

2. *Za nieprzestrzeganie przepisów statutu dotyczących stroju ustala się następujące kary określone w paragrafie § 55 p.1 – 3 . Są to:*
  1. upomnienie wychowawcy klasy
  2. upomnienie lub nagana dyrektora szkoły
  3. ograniczenie swobody poruszania się po szkole
  
4. Podporządkowania się zaleceniom i rozporządzeniom Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego

### **§ 53**

1. W szkole nie są i nie będą stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.
2. Szkoła informuje rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie i o zastosowanej wobec niego karze również w formie pisemnej.

### **§ 54**

Za osiągnięcia szkolne uczniów ustala się następujące nagrody:

1. pochwała wychowawcy klasy
2. pochwała dyrektora szkoły
3. pochwała wyrażona przez dyrektora szkoły publicznie wobec wszystkich uczniów szkoły
4. świadectwo z czerwonym paskiem
5. za roczne bardzo dobre wyniki w nauce i zachowaniu uczniowie mogą otrzymać nagrodę książkową lub dyplom,
6. przyznanie tytułu "wzorowy uczeń" za bardzo dobre wyniki w nauce i wzorowe zachowanie, po I semestrze
7. uczeń może otrzymać nagrody rzeczowe za udział w konkursach i zawodach.

### **§ 55**

Za nieprzestrzeganie regulaminu uczniowskiego ustala się następujące kary:

4. upomnienie wychowawcy klasy
5. upomnienie lub nagana dyrektora szkoły
6. ograniczenie swobody poruszania się po szkole
7. zawieszenie prawa udziału w zajęciach pozalekcyjnych, do reprezentowania szkoły na zewnątrz
8. praca porządkowa na rzecz klasy lub szkoły zlecona przez wychowawcę
9. naprawa lub odkupienie zniszczonego przez ucznia mienia szkolnego - po uzgodnieniu z rodzicem
10. w przypadku udokumentowanego i permanentnego naruszania przez ucznia powszechnie akceptowanych norm moralnych i etycznych, przeniesienie decyzją Kuratora Oświaty w Łodzi na wniosek dyrektora szkoły, do innej szkoły.

### **§ 56**

1. Ukaranemu uczniowi lub jego rodzicom przysługuje prawo odwołania do dyrektora szkoły lub za jego pośrednictwem do organu nadzorującego szkołę w terminie 7 dni od zastosowania kary.
2. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie i w terminie 7 dni udziela na piśmie odpowiedzi osobie zainteresowanej, informując jednocześnie o prawie odwołania, w ciągu 14 dni od decyzji dyrektora do organu nadzorującego szkołę.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Pracownicy obsługi**

#### **§ 57**

1. W szkole zatrudnia się pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania pracowników obsługi określają odrębne przepisy

#### **§ 58**

Referent prowadzi kancelarię szkoły a niej:

1. dokumentację związaną z ruchem uczniów, sprawozdań
2. dokumentację dotyczącą zwolnień i odroczeń obowiązku szkolnego,
3. księgi uczniów i ewidencji w/ g roczników,
4. ubezpiecza uczniów w zakresie następstw nieszczęśliwych wypadków,
5. wydaje legitymacje uczniowskie i pracownicze,
6. dokumentację druków ścisłego zarachowania,
7. księgi inwentarzowe, dokumentację dotyczącą pomocy naukowych,
8. archiwum szkolne,
9. akta osobowe pracowników szkoły
10. dysponuje środkami czystościowymi,
11. wykonuje inne prace zlecone przez dyrektora szkoły.

#### **§ 59**

Zakres zadań sprzątaczk:

1. systematycznie utrzymuje w czystości przydzielone pomieszczenia szkolne
2. dba o stan ukwiecenia szkoły,
3. dba o czystość powierzonej części otoczenia szkoły,
4. pełni dyżur przy wejściu do szkoły oraz w obrębie szatni szkolnej / odpowiada materialnie za zgubione lub zniszczone ubrania uczniów /,
5. przestrzega dyscypliny pracy i przepisów BHP,
6. ponosi całkowitą odpowiedzialność materialną za sprzęt znajdujący się w przydzielonych do sprzątania pomieszczeń szkolnych,
7. wykonuje inne prace zlecone przez dyrektora szkoły,
8. Dbanie by miejsca, którymi przemieszczają się uczniowie były bezpieczne (schody, barierki, chodniki, korytarze szkolne, toalety, podłogi).
9. Sprawdzanie, zgłaszanie do dyrektora szkoły, usuwanie w miarę możliwości usterek mogących być zagrożeniem dla uczniów.
10. Zwracanie uwagi na osoby z zewnątrz wchodzące do szkoły.

#### **§ 60**

Harmonogram prac porządkowych sprzątaczk przewiduje:

1. sprzątanie przed zajęciami lekcyjnymi,
2. sprzątanie po zakończeniu zajęć lekcyjnych,
3. sprzątanie podczas przerw międzylekcyjnych,
4. sprzątanie okresowe,
5. sprzątanie podczas ferii.

## § 60a

Do zadań pielęgniarki szkolnej należy:

1. Udzielanie pierwszej pomocy w nagłych wypadkach.
2. Udzielanie doraźnej pomocy przy zachorowaniach i niedyspozycjach uczniów.
3. Rozpoznawanie sytuacji rodzinnej dziecka.
4. Pomoc w rozwiązywaniu problemów wynikających ze stanu zdrowia dziecka.
5. Powiadamianie wychowawców o problemach zdrowotnych ucznia.
6. Sprawdzanie czystości uczniów i podejmowanie odpowiednich kroków w przypadku nie zachowania higieny.
7. Informowanie rodziców o terminach szczepień, badań .
8. Prowadzenie pogadarek na temat higieny, bezpieczeństwa, udzielania pierwszej pomocy, zdrowego odżywiania.
9. Wykonywanie fluoryzacji dla uczniów.
10. Prowadzenie akcji profilaktycznych

## § 61

Zakres zadań kucharki

1. przyrządza, gotuje i wydaje obiady,
2. utrzymuje w czystości pomieszczenie kuchni, wyposażenie kuchni i jadalni,
3. odpowiada za jakość przyrządzanych posiłków / zgodnie z zasadami zbiorowego żywienia i wymaganiami stacji sanitarno - epidemiologicznej/,
4. odpowiada za prawidłowe użytkowanie kuchni,
5. w czasie ferii zimowych i letnich wykonuje prace zlecone przez dyrektora szkoły,
6. przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

## § 62

Zakres zadań pomocy kucharki

1. pomaga w przygotowaniu i wydawaniu posiłków,
2. pomaga w zmywaniu naczyń kuchennych oraz utrzymaniu w czystości pomieszczeń kuchni,
3. przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, uczestniczy w opracowaniu jadłospisu,
4. podpisuje dzienne raporty żywieniowe,
5. w czasie ferii zimowych i letnich wykonuje prace zlecone przez dyrektora szkoły

## § 63

Zakres zadań intendenci:

1. zaopatruje magazyn żywnościowy w produkty spożywcze,
2. uczestniczy w planowaniu jadłospisu,
3. dopilnowuje, aby sprzęt, urządzenia i wyposażenie magazynu były właściwie eksploatowane i konserwowane.
4. prowadzi na bieżąco i starannie dokumentację, w tym:
5. raport zużycia i kartoteki magazynowe,
6. rozliczenia gotówki w postaci zestawień rachunków,
7. dokonuje rozliczeń miesięcznych,
8. odpowiada materialnie za stan powierzonego majątku zgromadzonego w magazynie żywnościowym i kuchni oraz za ewentualne straty powstałe wskutek nieodpowiedniego przechowywania produktów spożywczych,
9. przechowuje zgromadzony towar zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarno-higienicznymi,
10. prowadzi gospodarkę materiałową
11. w czasie obiadu pomaga obsłudze kuchni, a w razie potrzeby również przy przygotowaniu posiłków,

12. w czasie ferii zimowych i letnich wykonuje prace zlecone przez dyrektora szkoły,
13. przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

#### **§ 64**

Zakres zadań robotnika przy pracy lekkiej;

1. nadzór i programowanie piecy centralnego ogrzewania , / likwiduje przecieki i drobne awarie instalacji c. o. / konserwuje instalacje c. o.
2. w przypadku poważniejszych awarii c.o. lub innych sytuacji awaryjnych w budynku szkolnym zawiadamia dyrekcję szkoły,
3. w okresie zimy pomaga sprzątaczkom przy odśnieżaniu przejść
4. przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,

#### **§ 65**

Do zakresu czynności palacza c.o. - robotnika poza sezonem grzewczym należy:

1. dokonywanie napraw sprzętu szkolnego,
2. porządkowanie pomieszczeń gospodarczych,
3. sprzątanie obejścia szkoły,
4. wykaszanie trawy i usuwania chwastów na terenie placu szkolnego,
5. po zakończonym sezonie grzewczym odnowienie pomieszczeń kotłowni / bielenie/
6. wykonywanie innych prac zleconych przez dyrektora szkoły.

### **ROZDZIAŁ VIII**

#### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 66**

Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki w Kociszewie używa pieczęci urzędowej w brzmieniu:

Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki  
w Kociszewie  
97-425 Zelów

#### **§ 67**

Świadectwa szkolne szkoły opieczętowane się pieczęcią okrągłą Szkoły Podstawowej w Kociszewie tak, jak i legitymacje uczniowskie.

#### **§ 68**

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację szkolną zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### **§ 69**

Wszelkie spory w zakresie interpelacji i stosowania statutu rozstrzyga dyrektor szkoły. W przypadkach istotnych dyrektor rozstrzyga problemy w porozumieniu z radą pedagogiczną i komitetem rodzicielskim Dyrektor może zwrócić się o pomoc prawną do organu prowadzącego szkołę.

#### **§ 70**

Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

*Tekst jednolity statutu został wprowadzony zarządzeniem 4/2011 dyrektora szkoły  
w dniu 10 marca 2011*